



*Município de Gavião*

**OCUPAÇÃO MUNICIPAL TEMPORÁRIA DE JOVENS**

**IMPRESSO PARA FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURA**

**Nota:** Antes do preenchimento do formulário deve ler atentamente o Regulamento de Ocupação Municipal Temporária de Jovens, publicado na 2.ª série do D. R. n.º 149 em 02 de Agosto de 2012 e a deliberação nº61-A/2016 do Município de Gavião

Inscrição n.º: \_\_\_\_\_

**Identificação**

Nome: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Sexo: F  M

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_ Emissão: \_\_\_\_\_ Arquivo \_\_\_\_\_

Contribuinte: \_\_\_\_\_ NIB: \_\_\_\_\_

Inscrito como eleitor na Freguesia de: \_\_\_\_\_

Habilitações Literárias: \_\_\_\_\_

**Áreas de Interesse Ocupacional (Indique 5 áreas por ordem de preferência)**

Educação	<input type="checkbox"/>	Património e Cultura	<input type="checkbox"/>
Desporto	<input type="checkbox"/>	Ambiente	<input type="checkbox"/>
Ação Social	<input type="checkbox"/>	Proteção Civil	<input type="checkbox"/>
Turismo a)	<input type="checkbox"/>	Manutenção de equipamentos e espaços públicos	<input type="checkbox"/>
CMG/DOSU <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>	CMG/DAF <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>
		Outras de Reconhecido Interesse Municipal	<input type="checkbox"/>
		Qual? _____	

a) Horário a ajustar (incluí feriados e fins de semana)

<sup>1</sup> Câmara Municipal de Gavião/ Divisão de Obras e Serviços Urbanos

<sup>2</sup> Câmara Municipal de Gavião/Divisão Administrativa e Financeira



*Município de Gavião*

**OCUPAÇÃO MUNICIPAL TEMPORÁRIA DE JOVENS**

**DECLARAÇÃO:**

Eu, abaixo assinado declaro que aceito as condições de participação no Programa OMTJ, como consta no regulamento.

Declaro ainda, que são verdadeiras todas as informações incluídas neste formulário.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Candidato:

\_\_\_\_\_

**A preencher pelo Serviço de Acção Social do Município**

Documentos entregues:

- Comprovativo de Eleitor no Concelho  <https://www.recenseamento.mai.gov.pt/>
- Fotocópia do Certificado de Habilitações
- Declaração emitida pelo Centro de Emprego que comprove a inscrição
- Fotocópia do NIB (Número de Identificação Bancária)
- Documento para o seguro (facultada pelo Município)

Se for o caso:

- Declaração no período da inscrição de que não se encontra, nem se encontrou à menos de dois meses matriculado numa escola no ensino diurno

Outros: \_\_\_\_\_

Data da recepção: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Funcionário: \_\_\_\_\_