

CERTIDÃO- LICENÇA DE UTILIZAÇÃO

Ex.º Senhor
Presidente da Câmara Municipal de
Gavião

ENTRADA ____/____/____

Nº ____ **Proc.** ____

_____, contribuinte fiscal
n.º _____, com residência _____
_____, freguesia de _____,
concelho de _____, código postal _____, telefone
_____, endereço eletrónico _____, na qualidade
de proprietário, requer a V. Ex.º se digne mandar certificar para efeitos notariais e devido ao original
se ter extraviado, de que para o prédio urbano descrito na Conservatória do Registo Predial de Gavião,
sob o n.º _____ e inscrito na matriz predial sob o artigo _____, sito
_____ em
_____, freguesia de _____, concelho de Gavião, foi emitida a licença
de utilização, n.º ____ em ____/____/____.

VISTO em ____/____/____

À DOSU para informar

O Presidente

Pede deferimento,

Gavião, ____ de ____ de 20 ____

O Requerente

Informações sobre tratamento de dados pessoais

Responsável pelo tratamento: Município de Gavião sito no Largo do Município, 6040-102 Gavião, telefone: 241 639 070, e-mail: geral@cm-gaviao.pt;
Encarregado de proteção de dados: O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Gavião pode ser contactado através do e-mail: dpo@cm-gaviao.pt;
Finalidade do tratamento: Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas;
Licitude do tratamento: Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública;
Dados pessoais e categorias: Os dados recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas;
Destinatários dos dados pessoais: Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais;
Prazo de conservação dos dados pessoais: O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados;
Direitos que pode exercer: Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direito de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados;
Outras informações: Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal; Para mais informações, poderá consultar a nossa política de privacidade no nosso website: <https://www.cm-gaviao.pt>