

**CERTIDÃO- LICENÇA DE UTILIZAÇÃO**

Ex.º Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de  
Gavião

**ENTRADA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Nº** \_\_\_\_ **Proc.** \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, contribuinte fiscal  
n.º \_\_\_\_\_, com residência \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_,  
concelho de \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, telefone  
\_\_\_\_\_, endereço eletrónico \_\_\_\_\_, na qualidade  
de proprietário, requer a V. Ex.º se digne mandar certificar para efeitos notariais e devido ao original  
se ter extraviado, de que para o prédio urbano descrito na Conservatória do Registo Predial de Gavião,  
sob o n.º \_\_\_\_\_ e inscrito na matriz predial sob o artigo \_\_\_\_\_, sito  
\_\_\_\_\_ em  
\_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_, concelho de Gavião, foi emitida a licença  
de utilização, n.º \_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**VISTO em** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**À DOSU para informar**

**O Presidente**

Pede deferimento,

Gavião, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

O Requerente

**Informações sobre tratamento de dados pessoais**

**Responsável pelo tratamento:** Município de Gavião sito no Largo do Município, 6040-102 Gavião, telefone: 241 639 070, e-mail: [geral@cm-gaviao.pt](mailto:geral@cm-gaviao.pt);  
**Encarregado de proteção de dados:** O Encarregado de Proteção de Dados designado pelo Município de Gavião pode ser contactado através do e-mail: [dpo@cm-gaviao.pt](mailto:dpo@cm-gaviao.pt);  
**Finalidade do tratamento:** Corresponde à finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas;  
**Licitude do tratamento:** Cumprimento pelo Município das suas obrigações legais e das funções de interesse público e autoridade pública, enquanto órgão da Administração Pública;  
**Dados pessoais e categorias:** Os dados recolhidos são os necessários ao cumprimento da finalidade do procedimento administrativo, requerimentos, documentos ou comunicações apresentadas;  
**Destinatários dos dados pessoais:** Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais. Os dados apenas serão transmitidos a terceiros, nomeadamente outras entidades públicas, em cumprimento de obrigações legais;  
**Prazo de conservação dos dados pessoais:** O prazo necessário ao cumprimento da finalidade do tratamento, acrescido do prazo legalmente previsto para o arquivo dos documentos ou ficheiros onde os dados estão registados;  
**Direitos que pode exercer:** Confirmação de que os dados pessoais são objeto de tratamento; direito de acesso aos dados pessoais; direito de retificação; direito ao apagamento dos dados; direito à limitação do tratamento; direito de oposição ao tratamento; direito de retirar o consentimento em qualquer altura; e direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo (CNPD). Poderá exercer estes direitos nos termos e condições previstos na legislação, mediante contacto e melhor esclarecimento com o Encarregado de Proteção de Dados;  
**Outras informações:** Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do interessado no prazo legal; Para mais informações, poderá consultar a nossa política de privacidade no nosso website: <https://www.cm-gaviao.pt>